CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ CÔNG NGHỆ TBAY
Địa chỉ: 119A Diệp Minh Châu, Phường Tân Sơn Nhì, TP.HCM
Hotline: 0852.080383
Email: hotro@tbay.vn
Website: tbay.vn – website366.com

Nguồn bài viết gốc: https://website366.com/thong-bao-bo-cong-thuong-logo-xanh-cho-website-ban-hang/

PROMPT AI – 10. Chính sách khiếu nại

Đường dẫn tương ứng trên website: /chinh-sach-khieu-nai/

Mức độ theo quy định: Nên công khai rõ ràng

Nội dung cần có (tóm tắt): Cách tiếp nhận và xử lý khiếu nại

📋 Thông tin cần chuẩn bị trước (Cách A)

- Kênh tiếp nhận khiếu nại (hotline, email, form trên website...): ___
- Thời gian tiếp nhận khiếu nại (giờ hành chính, 24/7...): ___
- Quy trình xử lý khiếu nại từng bước: ___
- Thời gian phản hồi cam kết (VD: trong 24-48 giờ): ___
- Cơ chế xử lý khi hai bên không đạt thỏa thuận: ___

🔗 Hoặc dùng Cách B – có sẵn website

Nếu doanh nghiệp đã có website đang hoạt động, không cần điền tay từng mục ở trên. Chỉ cần dán link website vào đúng vị trí trong prompt bên dưới, AI sẽ tự đọc và tổng hợp thông tin phù hợp.

🤖 Prompt AI – copy toàn bộ đoạn trong khung dưới đây, dán vào ChatGPT / Claude / Gemini

```
Bạn là chuyên gia soạn thảo nội dung pháp lý cho website thương mại điện tử tại Việt Nam,
am hiểu Luật Thương mại điện tử số 122/2025/QH15 và Nghị định 248/2026/NĐ-CP
(hiệu lực từ 01/07/2026).

Hãy soạn nội dung cho trang "Chính sách khiếu nại" (/chinh-sach-khieu-nai/) của website thương mại điện tử
dưới đây. Viết bằng tiếng Việt, văn phong rõ ràng, chuyên nghiệp, phù hợp đúng ngành
hàng và mô hình kinh doanh thực tế — KHÔNG dùng văn mẫu chung chung, KHÔNG sao chép
nội dung của ngành khác.

THÔNG TIN ĐẦU VÀO (chọn 1 trong 2 cách):

Cách A — Điền thông tin thủ công:
- Kênh tiếp nhận khiếu nại (hotline, email, form trên website...): ___
- Thời gian tiếp nhận khiếu nại (giờ hành chính, 24/7...): ___
- Quy trình xử lý khiếu nại từng bước: ___
- Thời gian phản hồi cam kết (VD: trong 24-48 giờ): ___
```

- Cơ chế xử lý khi hai bên không đạt thỏa thuận: ___

Cách B — Dùng link website có sẵn:
- Website hiện tại của tôi: [DÁN LINK WEBSITE VÀO ĐÂY]
  Hãy đọc trang chủ, trang giới thiệu, trang sản phẩm và các trang chính sách hiện có của website trên để tự suy ra các thông tin còn thiếu ở Cách A. Nếu không tìm thấy thông tin nào, hãy đánh dấu rõ [CẦN XÁC NHẬN] tại vị trí đó thay vì tự bịa ra.

NỘI DUNG BẮT BUỘC PHẢI CÓ TRONG BÀI VIẾT:
- Nêu rõ các kênh tiếp nhận khiếu nại và thời gian phản hồi cam kết.
- Trình bày quy trình xử lý khiếu nại theo từng bước cụ thể.
- Đề cập hướng xử lý khi khiếu nại chưa được giải quyết thỏa đáng.

YÊU CẦU ĐỊNH DẠNG:
- Chia thành các mục có tiêu đề rõ ràng (H2/H3), dễ đọc, dễ quét thông tin.
- Độ dài vừa đủ để truyền tải đầy đủ nội dung bắt buộc, không lan man.
- Không tự thêm cam kết, con số, thời hạn nếu tôi chưa cung cấp — hãy để trống hoặc đánh dấu [CẦN XÁC NHẬN] ở vị trí đó.
- Kết quả trả về ở dạng văn bản sẵn sàng để dán trực tiếp vào trang web.

✅ Sau khi AI trả kết quả

1. Đọc lại toàn bộ nội dung, đối chiếu với phần "Nội dung bắt buộc phải có" ở trên.
2. Điền/chỉnh sửa mọi vị trí AI đánh dấu [CẦN XÁC NHẬN] bằng thông tin thật của doanh nghiệp.
3. Không giữ nguyên số liệu, cam kết mà doanh nghiệp không thực hiện đúng trong thực tế (VD: thời hạn đổi trả, phí vận chuyển...).
4. Dán nội dung đã kiểm tra vào trang /chinh-sach-khieu-nai/ trên website.

Đây là công cụ hỗ trợ soạn thảo nội dung, không thay thế cho việc doanh nghiệp tự kiểm tra và chịu trách nhiệm về thông tin công bố trên website. Tài liệu do TBAY biên soạn dựa trên bài viết "Thông báo Bộ Công Thương – Logo xanh cho website bán hàng" tại website366.com: https://website366.com/thong-bao-bo-cong-thuong-logo-xanh-cho-website-ban-hang/